SISE
INSTITUTO SUPERIOR

Sílabo del Curso

Liderazgo y Trabajo en Equipo

Información General

Carrera Profesional	TODAS LAS ESPECIALIDADES.
Semestre Académico	I
Módulo	II
Pre requisito	0
Créditos	2
Modalidad	Virtual

II. SUMILLA DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

El curso de Liderazgo y Trabajo en Equipo pertenece al área curricular de formación general de Experiencias Formativas, Tutoría y Orientación del Estudiante, perteneciente al semestre académico I, modulo II de la carrera de Administración Bancaria y Finanzas… tiene 2 horas prácticas.

El curso es teórico – práctico y busca contribuir con la formación socio emocional del estudiante, tiene como propósito desarrollar habilidades personales y sociales, potenciando el avance de actitudes de comunicación asertiva y liderazgo, favoreciendo su crecimiento personal y profesional.

III. PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de aprendizaje	Duración por N° de semanas
LOS ESTILOS DE LIDERAZGO, LA ASERTIVIDAD Y EL ÉXITO ACADEMICO	1° a 3° semana
LOS HABITOS DE VIDA, RESOLUCION DEPROBLEMAS Y TECNICAS DE NEGOCIACION, LA MOTIVACION PERSONAL	4° a 6° semana
EL TRABAJO EN EQUIPO, EL ARTE DE SER PROACTIVO Y LA EMPATIA	7° a 9° semana
Recuperación de Sesiones	10 semana
Evaluaciones Finales	11 semana
Evaluaciones Sustitutorias	12 semana

IV. PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD DE APRENDIZAJE I **LOS ESTILOS DE LIDERAZGO, LA ASERTIVIDAD Y EL ÉXITO ACADEMICO**
CAPACIDADES POR DESARROLLAR EN LA UNIDAD ➢ Comprende y aplica las características que coadyuvan al éxito personal y profesional. ➢ Reconoce y logra definir la asertividad y su implicancia en su desarrollo personal ➢ Reconoce lo estilos de liderazgo y su importancia en la formación personal y profesional de la persona humana

C ➢ Reconoce y diseña propuestas donde se reflexiona sobre situaciones concretas vinculadas al liderazgo profesional			
N° DE SEMANA	SESIÓN	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL
1	1	➢ **Reconociendo mi Estilo de Liderazgo** ➢ Dinámica de Apertura ➢ Pautas de conducta para las clases virtuales. ➢ Video de introducción ➢ Desarrollo Teórico ➢ Todo gerente es un Líder ➢ 06 características de un Líder. ➢ Tipos de Liderazgo: Autoritario o Autocrático, Liderazgo Laissez Faire o Liberal y Liderazgo Transformacional.	✓ Identifica los estilos de liderazgo más importantes y su influencia dentro del desarrollo de su propia personalidad. ✓ Reconoce las características de un buen líder y la necesidad de implementarlo en su formación personal. ✓ Relaciona la adecuada interrelación entre su personalidad y el desarrollo de un Liderazgo Transformacional

2	1	- **Comunicándome con Respeto (Asertividad)** - Dinámica de Apertura “Nunca grites al otro solo háblale con seguridad” (Daniel Goleman) - Desarrollo Teórico: - ¿Qué es la Asertividad? - ¿Se puede aprender a ser Asertivo? - Asertividad es comunicación equilibrada - Comunicación pasiva no es ser asertivo, agresividad no es ser asertivo. - Características de las personas Asertivas - **EVALUACION**: **Aplicativa 01: TRABAJO DE DESARROLL O GRUPAL** En equipos de trabajo de 05 a 06 integrantes, crear una historia académica o laboral, donde se incluye la “Técnica del Disco Rayado” (luego se realizará una breve exposición) - **INSTRUMENTO**: Rubrica para evaluar contenidos	✓ Identifica y reconoce la conducta asertiva como un factor importante en su crecimiento y desarrollo personal que le permite vincularse de manera productiva con su entorno académico laboral y profesional. ✓ Compara la conducta asertiva con la conducta agresiva y pasiva, explica las diferencias que hacen de la persona asertiva una persona equilibrada y que favorece las relaciones interpersonales basándose en la armonía y el respeto

	1	**Preparándome para el Éxito Académico** ➢ Bienvenida y presentación: Como prepararse para el estudio ➢ Elementos que determinan el Éxito Académico. ➢ Desarrollo y participación activa: Poder: procesos cognitivos, Querer: Voluntad y madurez, responsabilidad y autonomía, Tener: Estilo de vida saludable y activo, lo bueno de dormir bien, hábitos alimenticios saludables, actividades recreativas y deportivas. Saber: Diez consejos para aprender, las técnicas de estudio fundamentales. ➢ Video de cierre ➢ **Foro de la semana 03:** Identifica un habito ➢ en tu vida que deseas mejorar y en un día de tu vida realiza actividades que evidencien ese cambio (todo con evidencias) ➢ **Instrumento:** Lista de Cotejo	✓ Identifica las características que vinculan a un profesional hacia el éxito desarrollando plenamente sus capacidades personales ✓ Reconoce y describe los criterios que generan un estilo de vida saludable y organizada como factores importantes para conseguir nuestras metas y propósito de vida ✓ Relaciona las actitudes y acciones positivas con el éxito a nivel personal y profesional.

CONTENIDO ACTITUDINAL

- Participa de manera activa en la ejecución de las actividades asignadas
- Se integra al equipo de trabajo para elaborar las actividades asignadas
- Propone y comparte soluciones ingeniosas en relación a las situaciones planteadas

UNIDAD DE APRENDIZAJE
II
LOS HABITOS DE VIDA, RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TECNICAS DE NEGOCIACION Y LA MOTIVACION PERSONAL

CAPACIDADES POR DESARROLLAR EN LA UNIDAD

- Comprende la importancia de resolver de manera adecuada los problemas de una manera justa y equitativa y su importancia en la correcta solución de conflictos.
- Identifica y reconoce los hábitos de vida como factor constitutivo de nuestra personalidad y el desarrollo y mejora de los mismos
- Analiza la solución de problemas mediante técnicas de negociación que permitan la óptima y equilibrada resolución de las controversias
- Comprende la importancia de la motivación intrínseca y extrínseca en nuestra vida personal

N° DE SEMANA	SESIÓN	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL
4	1	➢ **Cambiando mis malos Hábitos** ➢ Dinámica de Apertura: Venta de productos absurdos ➢ Desarrollo teórico: Introducción ➢ Concepto de Habito. ➢ Formación de los Hábitos: Factores hereditarios, Aprendizaje social, Comparación social. ➢ Hábitos importantes: Pensamientos e intervenciones ➢ Se pueden cambiar los Hábitos:	➢ Identifica los hábitos como aporte importante de nuestra personalidad y su influencia que determinan nuestras actividades cotidianas ➢ Reconoce la importancia de la disciplina y la decisión personal en el cambio de actitud de los hábitos nocivos para la persona y su relación con sus ocupaciones y responsabilidades

		Técnicas para cambiar un mal habito (cuento de reflexión). ➢ **EVALUACION**: **Aplicativa 02. TRABAJO INDIVIDUAL** ¿Qué habito de gustaría cambiar? Realizando la técnica de los 21 días, escribirás un trabajo por escrito, detallando los pasos y adjuntando imágenes, grabaciones… sustentando todo el proceso de desarrollo	consuetudinarias

		INSTRUMENTO: Lista de Cotejo	
5	1	➢ **Descubriendo mi poder de Solucionar problemas.** ➢ Dinámica de Apertura: Descubrir el origen de los conflictos y problemas ➢ Desarrollo Teórico: Introducción, ¿Por qué no nos ponemos de acuerdo? ➢ Conceptos, elementos o causas Herramientas para manejar problemas. El Árbol del Problema: ¿Cómo construir el árbol del problema?: Identificación del problema central, identificación de las causas y sus interrelaciones, exploración y verificación de los efectos/ consecuencias del problema central, plantear las diversas alternativas de solución. ➢ **EVALUCION PARCIAL: Realizar 02 árboles del problema, tomando como referencia alguna de las siguientes alternativas: Personal y académico, personal y laboral, académico y laboral**	➢ Identifica y define las fases de las que esta constituido un problema y sus variables ➢ Reconoce las causas que generan la existencia de un problema ➢ Analiza y plantea alternativas de solución y procedimientos que permitan resolver de manera óptima un problema. ➢ Deduce las posibles consecuencias que pueden determinar la elección de la una solución alternativa para resolver la existencia de un problema

6	1	➢ **La Motivación como punto de partida para el Éxito** ➢ Video de Apertura: ¿Por qué es importante la Motivación? ➢ Desarrollo Teórico: Concepto ➢ Características de la Motivación. ➢ Tipos de Motivación: Motivación Intrínseca y Extrínseca. ➢ Diferencias entre Motivación y pasión. ➢ El Ciclo Motivacional ➢ **EVALUCION**: **Foro de la clase 06** DESARROLLO Elabora tu propio ciclo motivacional **INSTRUMENTO**: Lista de Cotejo	➢ Identifica y describe el proceso motivacional del ser humano y su importancia en la actitud que se genera ante las diversas circunstancias relacionadas con el desarrollo personal ➢ Reconoce los dos principales tipos de motivación y su relación en generar una adecuada actitud en la persona para generar animo en el desarrollo de las actividades y conseguir las metas y objetivos personales y profesionales
CONTENIDO ACTITUDINAL ✓ Reflexiona y valora los conceptos referidos en clase y plantea sugerencias. ✓ Se integra al equipo de trabajo para elaborar las actividades asignadas. ✓ Presenta los trabajos asignados en la fecha indicada, mostrando proactividad			

UNIDAD DE APRENDIZAJE III **EL TRABAJO EN EQUIPO, EL ARTE DE SER PROACTIVO Y LA EMPATIA**			
CAPACIDADES POR DESARROLLAR EN LA UNIDAD ➢ Identifica la importancia del trabajo en equipo, su contribución para desarrollar y alcanzar los objetivos de manera comunitaria y el desarrollo de habilidades blandas. ➢ Reconoce y aplica la actitud proactiva para generar procesos y resultados óptimos en la consecución de objetivos personales y profesionales. ➢ Propone y diseña propuestas y ejercicios prácticos donde se reflexiona sobre la empatía y sus beneficios en la estructuración de una sociedad mas justa y solidaria ➢ Aplica y elabora estrategias de proactividad. orientado al cambio y la iniciativa personal en las diversas situaciones de la vida.			
N° DE SEMANA	SESIÓN	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL
7	1	➢ **La Clave de un eficiente Trabajo en Equipo** ➢ Video de Apertura: ¿Por qué es importante el trabajo en equipo? ¿cómo consideras que el trabajo en equipo te ayudara en tus clases? ➢ ¿Sera lo mismo grupo y equipo?, diferencias entre grupo y equipo ➢ Componentes del trabajo en equipo ➢ Importancia del trabajo en equipo, 06 características del trabajo en equipo. ➢ **Foro de la Semana 07:** Elaborar nuestro proyecto de Vida con 02 metas a corto y largo plazo	➢ Identifica la importancia del trabajo en equipo y su influencia en el desenvolvimiento óptimo de sus actividades académicas ➢ Reconoce y selecciona la diferencia entre grupo y equipo de trabajo, los componentes del equipo de trabajo y los factores que permiten generar sinergia entre sus integrantes

8	1	➢ **El Arte de ser Proactivo** ➢ Dinámica de Apertura: Se visualizará un video explicativo ¿Cómo consideras que la actitud Pro activa te ayudará en tus clases? ➢ Concepto y definiciones adicionales ➢ Características de la Proactividad, la Reactividad, características de la persona reactiva ➢ Persona Reactiva vs Persona Proactiva ➢ **EVALUACION**: TRABAJO DE DESARROLLO GRUPAL: ➢ **Resolver la separata dirigida de trabajo**: "Actuando de manera proactiva" ➢ **INSTRUMENTO**: Lista de Cotejo	➢ Identifica las características esenciales de una persona proactiva y los beneficios que genera esa actitud en los diversos ámbitos de la vida personal, académica y profesional ➢ Relaciona la importancia de la persona proactiva en la consecución de las metas y objetivos profesionales ➢ Distingue claramente la diferencia entre una persona proactiva y reactiva y su actitud frente a los problemas.

		➢	
9	1	➢ **Mejorando Mis Relaciones Sociales a través de la Empatía** ➢ Mensaje de Apertura: Mensaje de Mahatma Gandhi, ¿Cuál es el mensaje que transmite Gandhi? ¿Por qué es importante la Empatía? ¿Como consideras que este tipo de actitud te ayudara en tus clases? ➢ Concepto y definiciones adicionales ➢ Valor de la Empatía: Las ventajas de ser Empático ➢ Técnicas para ser más Empático. ➢ Video de conclusión ➢ EVALUCION: Evaluación Aplicativa 04: En equipos de trabajo de 04 o 05 integrantes, crear un video donde se incluyan acciones de Empatía	➢ Reconoce y describe las principales cualidades de una persona empática y como estas características le permiten vincularse de manera efectiva con las demás personas y su entorno personal laboral y profesional. ➢ Identifica y describe el valor de la empatía en nuestra vida ➢ Desarrolla y genera estrategias para ser más empático.
CONTENIDO ACTITUDINAL ➢ Reflexiona acerca de la empatía y sus manifestaciones, expresando una clara expresión de respeto y consideración hacia sus semejantes ➢ Se integra al equipo de trabajo para elaborar las actividades asignadas. ➢ Debate y argumenta puntos de vista para alcanzar resultados esperados			

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

Según el modelo educativo Sise, con un enfoque por competencias se aplicará las siguientes estrategias metodológicas en sus sesiones de aprendizaje:

Estrategias metodológicas	Fundamentación
Autoaprendizaje	A diferencia de la educación en el aula, el autoaprendizaje, con apoyo en las tecnologías de la información y la comunicación, basa su comunicación en el texto escrito, lo cual implica por parte de los estudiantes y de los docentes un importante esfuerzo en la lectura.
Proyectos	Acercar una realidad concreta a un ambiente académico por medio de la realización de un proyecto de trabajo. Estimula el desarrollo de habilidades para resolver situaciones reales.

Aprendizaje basado en problemas -ABP	Los estudiantes deben trabajar en equipo, sintetizar y construir el conocimiento para resolver los problemas que por lo generalmente han sido tomados de la realidad.

Método de casos	Útil para iniciar la discusión de un tema. Para promover la investigación sobre ciertos contenidos. Se puede plantear un caso para verificar los aprendizajes logrados. Problemas relacionados con tu área de especialidad.
Flipped Learning (Aula Invertida)	Transferir actividades de aprendizaje fuera del aula para adquirir los conceptos teóricos de los estudiantes, que utilizaran en el tiempo de clase presencial para potenciar procesos de aprendizaje prácticos. Aprenderás haciendo (Learning by Doing)

VI. EVALUACIÓN:

El instituto superior SISE presenta un modelo educativo que busca medir el desarrollo de las competencias (conceptuales, procedimentales y actitudinales), por lo tanto consideramos que la evaluación es una actividad sistemática y continua, centrada en el aprendizaje del estudiante, que lo retroalimenta oportunamente con respecto a sus progresos durante todo el proceso de enseñanza - aprendizaje y que le permita obtener la nota mínima de trece.

La evaluación es el proceso de obtener, seleccionar y analizar la información de forma continua, para emitir un juicio orientado a la toma de decisiones. La evaluación debe ser concebida como un proceso permanente, acumulativo, preferentemente cualitativa más que cuantitativa, por ello, la evaluación tiene como finalidad la evaluación sumativa y formativa.

Consideramos que la evaluación sumativa permite la valoración de productos, procesos o aprendizajes que se consideran terminados, con el fin de determinar si el resultado es positivo o negativo, si es válido para lo que se esperaba o si no se logró lo deseado, este proceso se cumple en nuestra institución cuando los docentes realizan la evaluación aplicativa, para obtener resultados en el cierre de la sesión de aprendizaje. Se suma a este proceso la evaluación formativa porque nos permite diagnosticar, retroalimentar y posibilitar acciones para el progreso del aprendizaje de los estudiantes.

También sabemos que la retroalimentación es de vital importancia y lo realizamos mediante la aplicación de la meta cognición que nos permite autorregular el propio aprendizaje en el proceso de evaluación mediante las siguientes interrogantes:

¿Qué aprendimos hoy?, ¿Cómo lo aprendimos?, ¿Te fue fácil o difícil?

También los docentes pueden seleccionar diversas técnicas e instrumentos dentro del proceso de evaluación, tales como:

Técnicas	**Instrumentos**
Entrevista/Cuestionario/observación	Lista de cotejo, listado de preguntas
Análisis de contenido	Ficha para evaluar: trabajos, informes, manuales, monografías, ensayos, análisis de contenido, pruebas escritas, ficha de comprensión de lectura y rúbrica.
Mapas/Organizadores de información.	Ficha para evaluar organizadores: conceptuales, mentales, semánticos, esquemas, gráficos.
Análisis de producto	Ficha para evaluar: maqueta, boletín, trípticos, esquemas, álbum, fotografías, dípticos, revistas, portafolio virtual.

VII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES	ENFOQUE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		
	TEÓRICO	PRÁCTICO	MIXTO
Evaluación Parcial	30%	25%	40%
Evaluación Final	35%	30%	25%
Evaluación Aplicativa (PEA)	35%	45%	35%
	100%	100%	100%

VIII. RECURSOS DIDÁCTICOS Y TICS

- Medios: videos, internet, campus virtual, multimedia, software y vínculos relacionados.
- Materiales: sílabo, textos de consulta, separatas, láminas, material concreto y papelógrafos.

IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS / BIBLIOGRAFÍA

9.1 Bibliografía virtual / direcciones electrónicas

9.1 Bibliografía básica:

* Covey, S (1996). Los 7 hábitos de la Gente altamente eficaz. Editorial Paidós. Barcelona

* Ortiz, R. (2015*). Tipos de Liderazgo: Opiniones y análisis del manual de liderazgo.* Ara-Editores. Lima.

* Sharma, R (2007). El Líder que no tenía cargo. Excelencia-estrategia. Barcelona

* Bejarle, N. (2012). Asertividad práctico. Ed. Lectorum. México.

* Castanyer, O. (2017). La Asertividad. Ed. Serendipi. Barcelona.

* Valuante, H (2018). Comunicación Asertiva. Ed. Petersen. Madrid

9.2 Bibliografía de la biblioteca virtual sise.

* Castejón, J. (2015). Aprendizaje y rendimiento académico. Ed. Universal. España

* Núñez, J.; Gonzales, J. (1994*). Determinantes del rendimiento académico. Ed. Universidad Oviedo. España.*

* Carril, J. (2018). 7 hábitos de Mindfulness para el éxito personal y profesional. Ed. Kolima Brooks. Madrid.

* Covey, S. (2015). Los 7 hábitos de los adolescentes altamente efectivos. Ed. Paidós. México.

* Mailer, N. R. (1980) Toma de decisiones en grupo. Ed. Trillas. México.

9.3 Bibliografía virtual / direcciones electrónicas

* Gamelearn – España (2019) Serious game para formación ejecutiva https://www.game-learn.com/que-es-la-asertividad/

* Habilidad Social (Blog de Former Navarro) (2020) https://habilidadsocial.com/asertividad-10-claves/

* Recurso salones virtuales (Rodrigo Martínez, Andrés Fernández) (2019) http://recursos.salonesvirtuales.com/assets/bloques/martinez_rodrigo.pdf

* Bizneo blog (2020) Herramientas de Recursos Humanos https://www.bizneo.com/blog/caracteristicas-del-trabajo-en-equipo/

*Rodríguez R, J, R (2009) Ética profesional y Deontología (en línea)
http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/6387/L005-AUTORIA
%20PROPIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y

El presente silabo se encuentra aprobado por